

情報リテラシーI

1. 出席確認
2. 連絡事項
  - (ア) 教科書
    - ① 30時間でマスターOffice2016, 実教出版, ¥1,000円(税別)
  - (イ) オフィスアワー
    - ① 水曜日 3限目 13:00-14:30 19号館 2階
    - ② メールアドレス [imanishimm@nbu.ac.jp](mailto:imanishimm@nbu.ac.jp)
      1. 不在の場合があるので、事前にアポイントメントをとってください。
3. 講義日程(火曜日 1限目(8:50-10:20), PC1教室)
  - ① 4月11日 スタートアップ
  - ② 4月18日 オリエンテーション
  - ③ 4月25日
  - ④ 5月2日
  - ⑤ 5月9日
  - ⑥ 5月16日
  - ⑦ 5月23日
  - ⑧ 5月30日
  - ⑨ 6月6日
  - ⑩ 6月13日
  - ⑪ 6月20日
  - ⑫ 6月27日
  - ⑬ 7月4日
  - ⑭ 7月11日
  - ⑮ 7月18日
4. 成績評価
  - (ア) シラバス参照
5. レポート課題の提出先
  - (ア) 提出先 [imanishimm@nbu.ac.jp](mailto:imanishimm@nbu.ac.jp)
  - (イ) メールの件名を以下のように指定する。(受講生が多いため)
    - ① IIA0418-201733\*\*\* 赤字は講義日を4ケタで表記
    - ② 本文に、学籍番号、氏名、署名をつけること
6. シラバス
  - (ア) <http://www-int.nbu.ac.jp/Syllabus/2015/A014332.pdf>
7. 講義ノート
  - (ア) <http://www.nbu.ac.jp/~imanishimm/>
    - ① 「今西 NBU」で検索
  - (イ) または、教員共有フォルダ(K)の「今西」フォルダから「今西衛研究室」のショートカットをクリック
  - (ウ) お気に入りに登録